

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра Чунского
муниципального округа
от 07.05.2025 № 77

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 19 П.ЗАВОДСКОЙ**

рп. Чунский
2025 год

Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
Глава 3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности.....	5
Глава 4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	6
Глава 5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	7
Глава 6. Имущество и средства Учреждения.....	9
Глава 7. Учет, планирование, отчетность.....	9
Глава 8. Управление Учреждением.....	9
Глава 9. Отношения Учреждения с Учредителем.....	12
Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений.....	12
Глава 11. Порядок внесения изменений в устав.....	13
Глава 12. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	13

1. Основные положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 п. Заводской (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящий устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 п. Заводской.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ООШ № 19 п. Заводской.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Чунский.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный округ Чунский, поселок Заводской, улица Первомайская, дом 5.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учредителем Учреждения является Чунский муниципальный округ Иркутской области в лице администрации Чунского муниципального округа Иркутской области (далее – Учредитель, Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, за исключением утверждения настоящего устава и внесения в него изменений.

Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет администрации Чунского муниципального округа по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

1.13. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего устава и соответствующего положения.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества,

государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно-досуговой, спортивной, оздоровительной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;

- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования.

2.4. Цели Учреждения по уровням образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.5. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- сдача в установленном порядке имущества в аренду, предоставление в безвозмездное пользование;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.8. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;
- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учреждение вправе принимать лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Учреждение устанавливает правила приема по каждому виду образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образование лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов (детей-инвалидов) – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.6. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с учебным планом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.7. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе или по другой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Чунского муниципального округа.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и о укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным №273-ФЗ. Порядок отчисления обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль над посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение трех часов первого дня неявки должны уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их интересов о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными

актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить обязательные (периодические) медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;
- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Работники Учреждения, занимающие педагогические должности, должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чунского муниципального округа, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;

2) педагогический совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.10. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта изменений настоящего устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- формирование представительных органов Учреждения (за исключением профсоюзных организаций).

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.11. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе не менее 20 процентов работников Учреждения или директора Учреждения.

Заседания общего собрания проводятся директором Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом.

8.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за пять дней до его

проведения.

8.13. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее одной второй от его состава и проголосовало более одной второй от числа присутствующих. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В структуру педагогического совета могут входить профессиональные объединения педагогических работников Учреждения: методические (научно-методические, учебно-методические) объединения, комиссии, иные объединения. Структурные подразделения педагогического совета создаются и прекращают деятельность по решению педагогического совета.

8.15. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе не менее 20 процентов его состава или по инициативе директора Учреждения.

8.16. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения.

8.17. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее одной второй от его состава и проголосовало более одной второй от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.18. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает образовательные программы Учреждения, представляет их для утверждения директору Учреждения, обсуждает изменения образовательных программ;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы реализации образовательных программ Учреждения: о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка ее проведения, иные акты;

- анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся, вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством об образовании.

8.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться родительский комитет. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не является коллегиальным органом управления.

9. Отношения Учреждения с Учредителем

9.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает устав, изменения и дополнения к уставу.

9.2. Управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном порядке законом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными директором Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов Учреждения издаются в форме протокола.

10.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Родительский комитет выражает свое мнение относительно проекта локального нормативного акта в устной или письменной форме.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в устав

11.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по итогам рассмотрения предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

11.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

12.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Прошнуровано
Пронумеровано

13 (тринадцать) листов

Директор МОБУ ООШ №19:



Т.В. Минёнок