

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 П, ЗАВОДСКОЙ

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 09.01.2014г.

«Утверждаю»

Директор школы:



Миненок Т.В.

Приказ № 19 от «09» 01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей и обучающихся.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999года № 120-ФЗ, а так же на основании Распоряжения администрации Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении и определяет требования по формированию единого банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

1.2. Целью учета является проведение социально профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

1.3. Внутришкольному учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы, психолого-педагогической и правовой защиты.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- родители, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков своими детьми;
- семьи, где дети совершили ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике школы по представлению классного руководителя, социального педагога, преподавателя школы и утверждается на этом же Совете.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты, проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с родителями.

2.5. Решение о снятии проблемной семьи с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Для снятия с учета классный руководитель, совместно с социальным педагогом предоставляет необходимые документы на рассмотрение Совета по профилактике (акт обследования семьи, характеристика, динамика изменений).

2.7. Решение о снятии с учета принимается и утверждается на Совете по профилактике.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель каждую четверть совместно с социальным педагогом и психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

- профилактика антисоциального поведения;
- индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, взаимоотношений;
- взаимодействие классного руководителя и родителей по осуществлению контроля за посещаемостью учебных занятий детьми;
- профилактические беседы с инспектором ОДН.

3.2. Для проведения профилактической работы с семьей, поставленной на учет, специалисты, непосредственно работающие с неблагополучными семьями ведут следующую документацию:

классный руководитель – акты обследования ЖБУ, характеристика семьи, план работы;
социальный педагог – социальный паспорт семьи, протоколы заседания Совета профилактики, акты обследования неблагополучных семей.