


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 п. ЗАВОДСКОЙ

Принято
на педагогическом совете

«Утверждаю»

Протокол № 1 от 31.08 2016г.

Директор Левашова Т.В. Минёнок
Приказ № 40а от 31.08 2016г.



**Положение
о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом МОБУ ООШ №19 п.Заводской

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное и почетвертное оценивание результатов их учебы; с целью контроля за качеством образования в течение года проводятся административные контрольные работы по предметам, определенным планом ВШК.

1.6. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в 1-9 классах – в IV четверти по русскому языку и математике.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- Ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- Обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2 – 9 классах – оценки выставляются с первой четверти по всем предметам.

2.3. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (учителем или по заданию администрации)
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов и иных творческих работ;
- ж) зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- з) тестирование, в том числе с применением компьютера;
- и) устный опрос;
- к) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- л) выполнение проектно-исследовательских работ;
- м) работа со схемами, рисунками, таблицами;
- н) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения, отметки за диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием (2 - 9 классы);
- контрольная работа по математике (2 - 9 классы);
- письменное тестирование по предметам в форме ОГЭ;
- комплексная работа на межпредметной основе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-4 классы, 5 – 7 классы выборочно);
- сдача нормативов по физической культуре (2 - 9 класс);

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1 класса в конце учебного года проводится в форме комплексной контрольной работы, осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (допустимо выражение справился/ не справился).

3.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями.

3.5. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.6. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в школе:

а) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;

б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1. С переходом на ФГОС ООО меняется инструментарий – формы и методы оценки. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.).

4.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфель достижений» ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика.

4.4.1. Стартовая работа (проводится в начале учебного года) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика.

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика.

4.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы могут фиксироваться у обучающихся в портфолио в разделе “Мои достижения...” отдельно по каждой конкретной операции.

4.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал, а обучающимися в оценочные листы.

4.4.4. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

4.4.5. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.4.6. «Портфолио» ученика.

Учебный портфель достижений «Портфолио» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

4.4.7. «Портфолио» ученика включает в себя:

Резюме, показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам), показатели метапредметных результатов, показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), документы (грамоты, сертификаты), работы, отзывы, рецензии, комментарии.

4.4.8. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть - сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Учителя заполняют такие разделы, как «Резюме», «Рецензии», «Отчет».

Учитель обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале в разделе «Отзывы»: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

Внеучебные достижения обучающихся по основным направлениям деятельности с учетом ФГОС: спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное - оцениваются учителем в разделе «Рецензии» по следующим критериям:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

5.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации;

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического объединения и педагогического совета.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОБУ ООШ №19 п. Заводской, регулируются учредителем.